



TRABAJO DE INVESTIGACION

El trabajo de investigación o monografía consiste en el estudio en profundidad y con un método riguroso —que incluye el uso de documentación— de un tema y parte de un objetivo determinado, el cual debe ser expresado al alumno cuando se le pide que lo desarrolle.

¿EN QUE CONTRIBUYE AL APRENDIZAJE?

Ayuda a mejorar el manejo de la información, desde las fuentes de consulta en diversos medios así como la selección y análisis de la misma. Así mismo, permite al alumno desarrollar capacidades para ordenar en fichas, manejo de la tics y organizar la información de acuerdo a los lineamientos previamente establecidos para el mismo.

- Puede ser a mano o por computadora, en el primer caso letra legible, tamaño regular, buena ortografía. En computadora por cuartillas, letra arial 12 y justificado (alineado).
- Portada: debe contener el título comprensible, claro, preciso y representativo del trabajo, nombre del autor y grupo, nombre del profesor, fecha de entrega.
- Índice o lista de contenido, depende de la extensión del trabajo.
- Introducción: en ella se expondrán los objetivos, se realizará una breve descripción de los capítulos, la metodología empleada y se expondrá la principal conclusión alcanzada. (explicarle al alumno qué es una introducción)
- Desarrollo del tema: organizado en capítulos o apartados o subtemas de acuerdo a cada asignatura.
- Conclusiones: con una redacción clara, pueden resaltar resultados positivos, negativos, cuestiones pendientes, etc., tomando en cuenta la capacidad de expresarse de los alumnos.
- Referencias consultadas: siempre se deben poner todas las fuentes que se han consultado, libros o páginas de internet. APA
- Anexos: contienen información que no es relevante para el desarrollo del trabajo, pero lo complementa. Por ejemplo: tablas, fotos, glosario, etc.

RÚBRICA PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

RASGOS	EXCELENTE Es completo en los rasgos evaluados. 4	BIEN Es aceptable en la mayoría de los rasgos evaluados 3	REGULAR Contiene indicios de calidad pero requiere varias mejoras. 2	NECESITA MEJORAR Tiene un bajo nivel 1
Hoja de Presentación	La hoja de presentación incluye datos requeridos y formato adecuado.	La hoja de presentación incluye datos básicos requeridos.	La hoja de presentación carece de algunos datos requeridos.	La hoja de presentación carece de los datos requeridos.
Información contenida	Provee información completa, correcta y pertinente apoyada claramente por fuentes confiables.	Provee información parcialmente completa, correcta y pertinente como resultado de un trabajo adecuado de investigación.	Provee información básica, parte de la cuál es incorrecta y/o no es pertinente basado en el trabajo mínimo de investigación.	El trabajo carece de datos y/o los datos no son correctos ni pertinentes.
Aporte personal y/o reflexión	Demuestra comprensión profunda y conocimiento del problema bajo investigación por un análisis esmerado y por reflexión. Apoya las ideas completamente y las expresa claramente por el uso de ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema desde tres puntos de vista o más.	Demuestra una comprensión general del tema. Por lo general, expresa las ideas claramente por medio de ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema desde más de un punto de vista.	Demuestra comprensión limitada del tema sin mucha reflexión ni análisis profundo. No se expresa bien las ideas y faltan ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema de una sola perspectiva.	Demuestra poca comprensión del tema. No expresa bien las ideas ni las apoya con ejemplos, razones, detalles ni explicaciones.
Organización, ortografía y vocabulario	El trabajo está escrito en las propias palabras del estudiante con un vocabulario apropiado. Utiliza mecanismos de organización escrita tales como la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones de una forma efectiva. El trabajo contiene muy pocos errores de gramática, puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	El trabajo está escrito en las propias palabras del estudiante. Se ven algunos problemas con la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones. Hay varios errores de gramática, puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	Tiene lenguaje copiado de otras fuentes de información. Emplea los mecanismos de organización escrita tales como la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones de una forma incompleta y equivocada. Exceso de errores gramaticales, de puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	Las secciones escritas carecen de mecanismos de organización, a saber, de la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones. Repleto de errores gramaticales, de puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.
Fuentes de consulta	La sección bibliográfica identifica una variedad de fuentes primarias y secundarias de información. Y muestra el formato adecuado de presentación bibliográfica.	La sección bibliográfica identifica un número adecuado de fuentes primarias y secundarias de información. Y muestra el formato adecuado de presentación bibliográfica.	La sección bibliográfica contiene un número insuficiente de fuentes primarias y secundarias de información. Y carece del formato adecuado de presentación bibliográfica.	Falta una sección bibliográfica.