



## TRABAJO DE INVESTIGACION

El trabajo de investigación o monografía consiste en el estudio en profundidad y con un método riguroso —que incluye el uso de documentación— de un tema y parte de un objetivo determinado, el cual debe ser expresado al alumno cuando se le pide que lo desarrolle.

### ¿EN QUE CONTRIBUYE AL APRENDIZAJE?

Ayuda a mejorar el manejo de la información, desde las fuentes de consulta en diversos medios así como la selección y análisis de la misma. Así mismo, permite al alumno desarrollar capacidades para ordenar en fichas, manejo de la tics y organizar la información de acuerdo a los lineamientos previamente establecidos para el mismo.

- Puede ser a mano o por computadora, en el primer caso letra legible, tamaño regular, buena ortografía. En computadora por cuartillas, letra arial 12 y justificado (alineado).
- Portada: debe contener el título comprensible, claro, preciso y representativo del trabajo, nombre del autor y grupo, nombre del profesor, fecha de entrega.
- Índice o lista de contenido, depende de la extensión del trabajo.
- Introducción: en ella se expondrán los objetivos, se realizará una breve descripción de los capítulos, la metodología empleada y se expondrá la principal conclusión alcanzada. (explicarle al alumno qué es una introducción)
- Desarrollo del tema: organizado en capítulos o apartados o subtemas de acuerdo a cada asignatura.
- Conclusiones: con una redacción clara, pueden resaltar resultados positivos, negativos, cuestiones pendientes, etc., tomando en cuenta la capacidad de expresarse de los alumnos.
- Referencias consultadas: siempre se deben poner todas las fuentes que se han consultado, libros o páginas de internet. APA
- Anexos: contienen información que no es relevante para el desarrollo del trabajo, pero lo complementa. Por ejemplo: tablas, fotos, glosario, etc.

### RÚBRICA PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

RASGOS	EXCELENTE Es completo en los rasgos evaluados. 4	BIEN Es aceptable en la mayoría de los rasgos evaluados 3	REGULAR Contiene indicios de calidad pero requiere varias mejoras. 2	NECESITA MEJORAR Tiene un bajo nivel 1
<b>Hoja de Presentación</b>	La hoja de presentación incluye datos requeridos y formato adecuado.	La hoja de presentación incluye datos básicos requeridos.	La hoja de presentación carece de algunos datos requeridos.	La hoja de presentación carece de los datos requeridos.
<b>Información contenida</b>	Provee información completa, correcta y pertinente apoyada claramente por fuentes confiables.	Provee información parcialmente completa, correcta y pertinente como resultado de un trabajo adecuado de investigación.	Provee información básica, parte de la cuál es incorrecta y/o no es pertinente basado en el trabajo mínimo de investigación.	El trabajo carece de datos y/o los datos no son correctos ni pertinentes.
<b>Aporte personal y/o reflexión</b>	Demuestra comprensión profunda y conocimiento del problema bajo investigación por un análisis esmerado y por reflexión. Apoya las ideas completamente y las expresa claramente por el uso de ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema desde tres puntos de vista o más.	Demuestra una comprensión general del tema. Por lo general, expresa las ideas claramente por medio de ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema desde más de un punto de vista.	Demuestra comprensión limitada del tema sin mucha reflexión ni análisis profundo. No se expresa bien las ideas y faltan ejemplos, razones, detalles y explicaciones. Examina el problema de una sola perspectiva.	Demuestra poca comprensión del tema. No expresa bien las ideas ni las apoya con ejemplos, razones, detalles ni explicaciones.
<b>Organización, ortografía y vocabulario</b>	El trabajo está escrito en las propias palabras del estudiante con un vocabulario apropiado. Utiliza mecanismos de organización escrita tales como la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones de una forma efectiva. El trabajo contiene muy pocos errores de gramática, puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	El trabajo está escrito en las propias palabras del estudiante. Se ven algunos problemas con la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones. Hay varios errores de gramática, puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	Tiene lenguaje copiado de otras fuentes de información. Emplea los mecanismos de organización escrita tales como la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones de una forma incompleta y equivocada. Exceso de errores gramaticales, de puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.	Las secciones escritas carecen de mecanismos de organización, a saber, de la división de párrafos, secciones, capítulos y transiciones. Repleto de errores gramaticales, de puntuación, deletreo y del uso de letras mayúsculas.
<b>Fuentes de consulta</b>	La sección bibliográfica identifica una variedad de fuentes primarias y secundarias de información. Y muestra el formato adecuado de presentación bibliográfica.	La sección bibliográfica identifica un número adecuado de fuentes primarias y secundarias de información. Y muestra el formato adecuado de presentación bibliográfica.	La sección bibliográfica contiene un número insuficiente de fuentes primarias y secundarias de información. Y carece del formato adecuado de presentación bibliográfica.	Falta una sección bibliográfica.